

Licenciada  
Clariza Lisbeth Castellanos Diaz  
Viceministra de Cultura  
Su Despacho

**Licenciada Castellanos:**

De la manera más atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades correspondiente al mes de Marzo del presente año conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales No. 177-2014, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 53-2014, y para cobro de mis honorarios presento la Factura Serie B No. 00026.

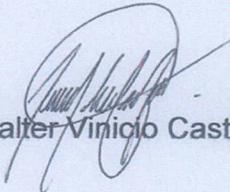
**Trabajos Realizados**

- Se atendieron 25 asistencias técnicas en materia de Software al personal del Ministerio
- Se atendieron 15 asistencias técnicas en materia de Hardware al personal del Ministerio
- Asistencia a reunión de Microsoft
- Apoyar al personal de Sistemas Informáticos en formateo de computadoras y actualización de programas
- Realización de solicitudes para compra de equipo de cómputo
- Coordinar con la Dirección de Recursos Humanos préstamo de equipo de cómputo
- Revisión de finiquitos enviados por la Delegación de Informática de las Artes
- Actualización de programas para que el personal de Financiero puedan ver archivos PDF desde el navegador
- Instalación de impresora compartida en la Dirección de Sistemas Informáticos
- Asistencia al curso sobre Acoso Escolar organizado por la Dirección de Recursos Humanos
- Terminar de dar apoyo a la Directora de Sistemas Informáticos en la realización de informe para Auditoría Interna
- Crear propuesta para bitácora de equipo de cómputo
- Instalación de equipo de cómputo para reuniones de Recursos Humanos y Financiero
- Coordinar traslado de equipo para capacitaciones de Recursos Humanos en el Teatro Nacional Miguel Ángel Asturias
- Acompañar a personal de Innova en la instalación de cable para enlace dedicado
- Revisión de computadora utilizada en UDAF
- Instalación de modem para ser utilizado en reunión de Planificación
- Traslado de equipo multimedia para reunión de la Delegación de Recursos Humanos del Deporte y la Recreación

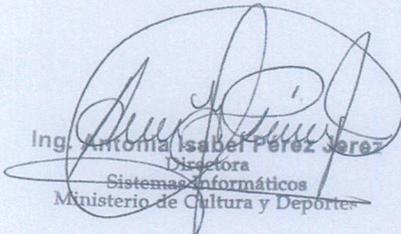
## Resultados de las tareas realizadas

- 25 problemas de Software resueltos
- 15 problemas de Hardware resueltos
- 1 asistencia a reunión de Microsoft
- 2 computadoras listas para ser usadas
- 3 solicitudes para compra de equipo entregadas
- 1 cañonera, 1 pantalla y un par de bocinas entregadas a la Dirección de Recursos Humanos
- 6 finiquitos de la Delegación de las Artes revisados
- 3 computadoras con software actualizado
- 4 computadoras con acceso a impresora listas para ser usadas
- 1 capacitación recibida
- 1 informe entregado
- 1 propuesta entregada
- 4 reuniones con equipo instalado
- 2 traslados de equipo realizados
- 1 cable de fibra óptica instalado
- 1 computadora utilizada en UDAF lista para ser usada
- 1 modem instalado
- 1 traslado realizado a la Delegación de Recursos Humanos del Deporte y la Recreación

Sin otro particular me suscribo de usted, Cordialmente

  
Walter Vinicio Castillo Muñoz

VoBo

  
Ing. Antonia Isabel Pérez Jerez  
Directora  
Sistemas Informáticos  
Ministerio de Cultura y Deporte